Генеральному директору

«Название компании»

Ф.И.О. руководителя

Заявление

На основании ст. 93 Трудового кодекса Российской Федерации прошу предоставить работу на условиях неполного рабочего времени в связи с беременностью. Прошу установить следующий режим работы: понедельник – четверг с 9:00 до 16:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00.

Приложение: справка о беременности от (дата).

Дата Подпись Ф.И.О.