|  |
| --- |
| Унифицированная форма № Т-6 Утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | Код | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | | | | 0301005 | | |
| «Все пособия» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | | | 0000000 | | |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер  документа | | | | | | | | | | | | | | | | Дата  составления | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | **ПРИКАЗ** | | | | | | | | | | | | | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | 04.06.2016 | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | **(распоряжение) о предоставлении отпуска**  **работнику** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Табельный  номер | | | |
| **Предоставить**  **отпуск** | | | | | | | Ольге Владимировне Тимофеевой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 014 | | | |
|  | | | | | | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| *юридический отдел* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| юрист | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность (специальность, профессия)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| за период  работы с | | | | | | « | | | |  | | » |  | | | | | | 20 | | | |  | | | | | г. | | | | по | « | | |  | | | | » |  | | | | 20 | | |  | г. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **А.** Ежегодный основной оплачиваемый отпуск на | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | календарных дней | | | | | | | | | | | |
| с | « |  | | » |  | 20 | | |  | | | | г. | по | | | « | |  | | | » | | |  | | | | | | | | | 20 | | | |  | | | | | | г. | | | | | |
| и (или) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Б.** | | | отпуск по беременности и родам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной  платы и другие (указать)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на | | 140 | | | календарных дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с | « | 7 | | » | июня | 20 | | | 13 | | | | г. | | по | | « | | | 24 | | | | » | | | | | | | октября | | | | | | | | | 20 | | 16 | | | г. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В.** Всего отпуск на | | | | | | | | | | | 140 | | | | | календарных дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с | « | 7 | | » | июня | 20 | | | 13 | | | | г. | | по | | | « | | | 24 | | | » | | | | | октября | | | | | | | | | | | 20 | | 6 | | | г. | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель  организации | | | | | | директор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | И.В. Трошин | | | | | | |
|  | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (личная подпись) | | | | | | | | | |  | | | (расшифровка  подписи) | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С приказом (распоряжением) работник ознакомлен |  | « | 6 | » | июня | 20 | 16 | г. |
|  | (личная подпись) |  | | | | | | |